



# Antrag auf Beurlaubung

(gemäß Verwaltungsvorschriften über die Organisation der Schulen in inneren und äußeren Schulangelegenheiten **VVSchulB vom 29.06.2010**)

Antragsteller Name, Vorname Erziehungsberechtigte(r) : \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

## Wir beantragen für unsere Tochter / unseren Sohn

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit (ganze schulpflichtige Tage):

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Anzahl Schultage

## Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

## Bescheid

! Genehmigungen: 3 Tage pro Schuljahr Klassenlehrer, darüber hinaus Schulleitung bzw. Schulamtl

Der Antrag wird:

### Stempel Schule:

<input type="checkbox"/>	befürwortet	<input type="checkbox"/>	befürwortet	<input type="checkbox"/>	befürwortet
<input type="checkbox"/>	genehmigt	<input type="checkbox"/>	genehmigt	<input type="checkbox"/>	genehmigt
<input type="checkbox"/>	nicht genehmigt	<input type="checkbox"/>	nicht genehmigt	<input type="checkbox"/>	nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer(in)

\_\_\_\_\_  
Schulleiterin

\_\_\_\_\_  
Schulrat

Original > zurück an Eltern/Sorgeberechtigte (Nachweis z.B. für Polizeikontrolle Flughafen)

Kopie 1 > Klassenbuch

Kopie 2 > Sekretariat > Schülerakte