

<b>Sekretariat: 03321/7489010</b> 7:00-14:00 Uhr <b>Hort: 03321/7489014</b> 6:00-7:00 Uhr und 13:30-16:00 Uhr (17:00 Uhr) <h2 style="text-align: center;">Schuljahr 2024 / 2025</h2> <p>Die Daten werden in weBBschule (Schulamt Neuruppin) gespeichert und bei Verlassen der Schule an die nächste zugesagte Schule weitergeleitet. Des Weiteren werden die aktualisierten Daten an die (Klassen)Lehrer und Erzieher (falls Unterrichtsvertretung/Hort), die Abteilung Bildung und Soziales (Frau Brennecke/Frau Demuth &gt; Stadt Nauen), die Schulsozialarbeiterin Frau Fricke, die aktuellen Elternsprecher der Klasse (wg. wichtige Infos, die die Klasse betreffen), unsere AG-Leiter/Förderlehrer/Religionslehrer (falls Kind dort angemeldet ist), ggf. den Betreuer Ihres Kindes, den Rettungsdienst, das Unternehmen, welches Schwimmunterricht durchführt (z.B. Schwimmhalle Falkensee, Stadtbad Nauen) das Unternehmen, bei dem ein Wandertag/Klassenfahrt durchgeführt wird und den Förderverein der Käthe-Kollwitz-Grundschule (falls Mitglied) übermittelt. Dies gilt bis auf schriftlichen Widerruf!</p>		<b>Wichtig / dringend notwendig:</b> Telefonnummer(n), über die Sie während der Unterrichts- /Hortzeit <b>ERREICHBAR</b> sind und Ihre Emailadresse für weitere Infos!!! Falls sich die Kontaktdaten /Sorgerecht/Krankenkassendaten etc. ändern, sind Sie verpflichtet, die Änderung umgehend im Sekretariat zu melden! Die Krankmeldung hat bis 7:30 Uhr des Fehltages zu erfolgen. Sollte Ihr Kind unentschuldig fehlen und niemand der unteren Personen erreichbar sein, kann im Härtefall zum Schutz Ihres Kindes die Polizei informiert werden.
<b>Bitte alles leserlich ausfüllen!</b>	<b>Name, Vorname Kind:</b> _____ <b>Klasse:</b> _____	<b>Staatsangehörigkeit Kind</b> , bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> O deutsch <input type="checkbox"/> O Ausländer >>> <input type="checkbox"/> O Asylbewerber <input type="checkbox"/> O Flüchtling
<b>Hortkind</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Sollten Sie Ihr Kind nachträglich im Hort anmelden, bitte Info an das Sekretariat <a href="mailto:kollwitzgsnauen@t-online.de">kollwitzgsnauen@t-online.de</a> und den Hort <a href="mailto:post@hort-vhg-kk.nauen.de">post@hort-vhg-kk.nauen.de</a>	<b>Adresse Kind:</b> _____ Wegen Trennung Eltern (wöchentlicher) wechselnder Aufenthalt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Falls Ihr Kind Ausländer ist:</b> Verkehrssprache: _____ wohnhaft in Deutschland seit (Tag/Monat/Jahr): _____  <b>Geburtsland Kind:</b> _____
<b>Besondere Hinweise, Krankheiten/Allergien &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>		<b>Falls Krankenwagen notwendig:</b> <b>Krankenkasse:</b> <b>Versichertennummer:</b> _____
<b>1. <u>Sorgeberechtigter:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei alleinigem Sorgerecht sind Sie verpflichtet, dies nachzuweisen (unverheiratet: Negativbescheid vom Jugendamt, geschieden: Gerichtsurteil, verwitwet: Sterbeurkunde)</li> <li>Falls 2. Sorgeberechtigter existiert &gt; unbedingt zumindest namentlich angeben und untere Klausel beachten (Sie machen sich sonst strafbar!)</li> </ul>	Name, Vorname: _____ Handy: _____ Festnetz Zuhause: _____ Telefon dienstlich: _____ E-Mail-Adresse: _____	<b>Anschrift der Mutter/Sorgeberechtigten:</b> _____ _____ _____  <b>Falls Ausländer &gt; Staatsangehörigkeit Mutter:</b> _____ <b>Sie wohnen in Deutschland seit:</b> _____ (Tag/Monat/Jahr): _____
<b>2. <u>Sorgeberechtigter (bzw. ggf. Partner ohne Sorgerecht, Angaben freiwillig):</u></b>  <b>bitte ankreuzen:</b> <b>Sorgerecht:</b> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Name, Vorname: _____ Handy: _____ Festnetz Zuhause: _____ Tel. dienstlich: _____ E-Mail-Adresse: _____	<b>Anschrift des Vaters/Sorgeberechtigten:</b> _____ _____ _____  <b>Falls Ausländer &gt; Staatsangehörigkeit Vater:</b> _____ <b>Sie wohnen in Deutschland seit:</b> _____ (Tag/Monat/Jahr): _____
<b>Andere Personen, die im Notfall zu benachrichtigen sind:</b>	Name, Vorname, Tel.: _____ Name, Vorname, Tel.: _____  <small>Beachten Sie, dass alle Sorgeberechtigten ein Recht auf Einblick der hier auf diesem Formular angegebenen Daten haben bzw. Änderungen oder Korrekturen im Sinne Ihres Kindes vornehmen können und ggf. gemeinsam Infos per Mail erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, benötigen wir unbedingt eine schriftliche Information mit Begründung. Bitte füllen Sie das Datenblatt dann getrennt mit dem Hinweis „keine Datenweitergabe an den 2. Sorgeberechtigten“ aus.</small>	<b>Ich bestätige die Richtigkeit und gestatte die Verarbeitung der hier angegebenen Daten:</b>  _____ <b>Datum</b> <span style="float: right;"><b>Unterschrift</b></span>

