Schülerdatenblatt Schuljahr 2026/2027

Angaben zum Kind Klasse:

NAME, VORNAME KIND:	
Wohnhaft:	O bei den Eltern (gemeinsamer Wohnsitz beider Eltern) O im Wechselmodell bei beiden getrenntlebenden Eltern O nur bei der Mutter O nur beim Vater O Sonstiges: _____
Staatsangehörigkeit:	*Falls aus dem Ausland stammend, bitte Rückseite Ergänzung eintragen
Allergien/ chronische Erkrankungen/ (Notfall-)Medikamente:	
Krankenkasse und Versicherungsnummer: Falls Ruf eines Krankenwagens notwendig	Krankenkasse: _____ Versicherungsnummer: _____
Zusätzliche Abholberechtigte Personen für das Kind: Berechtigt sind die gesetzlichen Vertreter und alle auf der Rückseite aufgeführten „Notfallpersonen“, hier ggf. noch zusätzliche Abholberechtigte eintragen	
Sonstiges:	**HORTKIND: O JA O NEIN BUSKIND: O JA O NEIN**

Änderungen des Sorgerechts sind umgehend anzuzeigen (nachträgliche Sorgerechtserklärung, Adoption, Gerichtsurteil…).
Daten ggf. anderer sorgeberechtigter Personen (z.B. Wohnheim) bitte unter Sonstiges auf der Rückseite ergänzen!

Angaben zu den Eltern

1. Mutter **Sorgerecht: O JA O NEIN** Staatsangehörigkeit: _____ Muttersprache: _____	Name: _____Vorname: _____ Straße: _____ Nr.: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Ortsteil: _____ Handy: _____ Festnetz Zuhause: _____ Tel. dienstl.: _____ Mail: _____
2. Vater **Sorgerecht: O JA O NEIN** Staatsangehörigkeit: _____ Muttersprache: _____	Name: _____ Vorname: _____ Straße: _____Nr.: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Ortsteil: _____ Handy: _____ Festnetz: _____ Tel. dienstl.: _____ Mail: _____

Schülerdatenblatt Schuljahr 2026/2027	
Weitere Personen, die im **NOTFALL** bei Nichterreichbarkeit der Sorgeberechtigten zu kontaktieren sind **>>> die angegebenen Personen haben auch automatisch eine Abholberechtigung für Ihr Kind**	1. Name: _____Vorname: _____ Tel.: _____(Verwandtschaftsverhältnis) _____ 2. Name: _____Vorname: _____ Tel.: _____(Verwandtschaftsverhältnis) _____ 3. Name: _____Vorname: _____ Tel.: _____(Verwandtschaftsverhältnis) _____
Sonstige Hinweise:	
*** Ergänzung, wenn Staatsbürgerschaft des Kindes *NICHT DEUTSCH* ist**	Geburtsland: _____ Muttersprache: _____ Kind lebt in Deutschland seit: _____ bitte ankreuzen: O Asylbewerber O Flüchtling O keins von beiden

Ich bestätige die Richtigkeit und gestatte die Verarbeitung der hier angegebenen Daten:

_____ _____

Datum **Unterschrift Mutter** **Unterschrift Vater**

Hinweise Die Daten werden in weBBschule (Schulamt Neuruppin) gespeichert und bei Verlassen der Schule mit der Schülerakte an die nächste zugesagte Schule weitergeleitet. Des Weiteren werden die aktualisierten Daten ggf.bei Bedarf an die Klassen- und Fachlehrer sowie Erzieher, die Stadt Nauen (Bürgerbüro, Abteilung Bildung und Soziales, Bibliothek), die Schulsozialarbeiterin, die aktuellen Elternsprecher der Klasse (wg. wichtiger Infos, die die Klasse betreffen), die AG-Leiter/Förderlehrer/Religionslehrer /Leselernhelfer (falls Kind dort angemeldet ist), ggf. den Schulbegleiter Ihres Kindes, den Rettungsdienst der Havellandklinik, das Unternehmen, welches Schwimmunterricht durchführt (z.B. Schwimmhalle Falkensee, Stadtbad Nauen), das Unternehmen, bei dem ein Wandertag/eine Klassenfahrt durchgeführt wird und den Förderverein der Käthe-Kollwitz-Grundschule (falls Mitglied) übermittelt. Dies gilt bis auf schriftlichen Widerruf!

Das Datenblatt wird immer zum Schuljahresanfang an die Schüler ausgehändigt und ist umgehend neu auszufüllen und beim Klassenlehrer abzugeben. Falls sich z.B. die Telefonnummer, die Adresse, das Sorgerecht oder das Krankheitsbild Ihres Kindes ändern, sind Sie verpflichtet, die Änderung umgehend schriftlich (durch Ausfüllen eines neuen Datenblattes > Homepage „Formulare“) im Sekretariat anzuzeigen! Bitte Datum nicht vergessen, dass die Aktualität nachvollziehbar ist.
Die Meldung zum Fehlen Ihres Kindes hat bis spätestens 7:30 Uhr des Fehltages zu erfolgen (gern per Mail an info@kollwitz-gs.nauen.de / Klassenlehrer bitte nur im CC) oder telefonisch **Tel: 03321/7489010** (ggf. nach ca. 30 Sekunden auf Anrufbeantworter sprechen). Bereits bekannte Tage/Stunden, an denen Ihr Kind fehlen wird, sind mit dem Beurlaubungsantrag (Homepage „Formulare“) rechtzeitig beim Klassenlehrer (bitte Info an Sekretariat) schriftlich zu beantragen. Sollte Ihr Kind unentschuldigt fehlen und niemand der von Ihnen angegebenen Kontaktpersonen erreichbar sein, kann im Härtefall zum Schutz Ihres Kindes die Polizei des Landes Brandenburg / das Ordnungsamt der Stadt Nauen informiert werden und für Sie ggf. Kosten entstehen.
Beachten Sie, dass alle Sorgeberechtigten ein Recht auf Einblick der hier auf diesem Formular angegeben Daten haben bzw. Änderungen oder Korrekturen im Sinne Ihres Kindes vornehmen können und ggf. gemeinsam Infos per Mail erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, benötigen wir unbedingt eine schriftliche Information mit Begründung. Bitte füllen Sie das Datenblatt dann getrennt mit dem rot gekennzeichneten Hinweis „keine Datenweitergabe an den 2. Sorgeberechtigten“ aus.